



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI
N. 3 (TRE) RILEVATORI PER IL
“CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024”**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTI:

- il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 205, art 1, commi da 227 a 237, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti della popolazione;
- la “Comunicazione 1b - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)” – prot. n. 0436481/2024 del 08.02.2024 con la quale il Comune di Rovolon è stato individuato tra quelli che dovranno partecipare alla sola rilevazione da Lista (IST-02494);
- la circolare dell'ISTAT n. 0520523/24 dell'01.03.2024, avente oggetto “Circolare 1b – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494)”;
- la circolare dell'ISTAT n. 0715067/24 del 19.03.2024, avente ad oggetto: “Circolare n. 2b – Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20/04/2024, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC);
- vista la propria determinazione n. 157 del 26/06/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione 2024.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori per il “Censimento permanente della popolazione anno 2024”, che comprende la sola Rilevazione da lista;

1. Oggetto

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni saranno esclusivamente DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore intervverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n.287, la stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a n.157.

Piazza G.Marconi, 1 – 35030 Rovolon

Tel. 049 9910017 – fax 049 9910161 – mail info@comune.rovolon.pd.it - posta certificata rovolon.pd@cert.ip-veneto.net
c.f. 80009910284 – P.I. 01451510281

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, come da prossime istruzioni da parte dell'Istat.

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tenere conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2 Compiti dei rilevatori

I principali compiti dei rilevatori sono di seguito indicati:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alla rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT, nonché sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile della rilevazione.

Il rilevatore svolgerà i compiti nell'ambito del territorio comunale mediante l'utilizzo di mezzi propri, compresi eventuali spostamenti per partecipare alle riunioni di formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. I rilevatori saranno tenuti, altresì, al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il rilevatore si deve attenere a quanto stabilito e previsto nelle istruzioni che saranno fornite dall'ISTAT.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento dell'indagine potrà essere sollevato dall'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile UCC e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Le prestazioni del rilevatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni dai quali derivi la morte o un'invalideria permanente.

3. Durata dell'incarico e compensi previsti

Le operazioni relative al Censimento permanente dovranno essere espletate dai rilevatori, indicativamente, nei mesi di novembre e dicembre, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

In particolare la rilevazione da lista dovrà essere eseguita **dal 12 novembre e fino al 23 dicembre 2024**.

È comunque richiesta la partecipazione ad incontri di formazione specificatamente organizzati, a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento a distanza (FAD) e con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, ecc.) dal mese di settembre 2024. La mancata frequenza dei corsi di formazione comporta la risoluzione del rapporto di collaborazione.

L'incarico di rilevatore si configura come una collaborazione di lavoro autonomo, di natura



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

occasionale, senza che ciò comporti l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di natura subordinata con l'ente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso al lordo degli oneri fiscali e contributivi, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di indagine, a seguito dei controlli previsti da parte dell'ISTAT e, comunque, ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare delle indagini.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come anche l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente.

I compensi unitari stabiliti dall'ISTAT, per le attività di conduzione delle interviste per il Censimento 2024 sono le seguenti:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione da lista è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- j) essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti minimi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

I cittadini comunitari devono essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente.

Al fine di assicurare adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dati non saranno selezionati quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

5. Formazione della graduatoria

I candidati all'incarico di rilevatore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, saranno inseriti nella graduatoria che sarà formata sulla base dei seguenti requisiti preferenziali e relativi punteggi:

TITOLI PREFERENZIALI	PUNTEGGIO
A - Esperienza come rilevatore in indagini ISTAT, censimento o similari	Esperienza come rilevatore/coordinatore in censimenti della popolazione e delle abitazioni svolti negli ultimi 20 anni: per ogni rilevazione punti 5 fino a un massimo di punti 15; Esperienza come rilevatore/coordinatore in altre indagini ISTAT e in effettuazione di altre interviste: per ogni rilevazione punti 4 fino a un massimo di punti 12; Esperienza in rilevazioni statistiche per soggetti diversi dall'ISTAT, con effettuazione di interviste: per ogni rilevazione punti 2 fino a un massimo di punti 8;
B - Stato di disoccupazione o mobilità	3
C - Stato di studente universitario	3
D- Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti	6
E - Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti	5
F- Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche	5
G - Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche	4
H – Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni presso i Servizi Demografici	Per ogni mese punti 2 sino ad un massimo di punti 6;



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

comunali	
I - Conoscenze informatiche supportate da titolo di studio specifico e/o patente ECDL	2
L – Possesso della patente di guida	1
M – Situazione di studente o disoccupato o inoccupato	2

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

I punteggi relativi ai requisiti preferenziali verranno assegnati in base ai dati dichiarati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione e/o nel curriculum allegato alla stessa.

A parità di punteggio sarà sempre preferito il candidato più giovane di età anagrafica. Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

In caso di rinuncia all'incarico o cessazione anticipata dallo stesso si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ente si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, nel corso della rilevazione, per intervenute esigenze connesse all'espletamento dell'indagine.

La graduatoria finale, ordinata secondo il punteggio totale dato dalla valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio, ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi e gli idonei potranno essere chiamati in sostituzione di vincitori rinunciatari.

6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda per la partecipazione alla selezione in oggetto, **redatta su carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso** e reperibile nel sito internet del Comune di Rovolon o presso l'Ufficio Servizi Demografici, dovrà essere debitamente compilata, firmata in calce dal candidato e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità oppure sottoscritta digitalmente.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Rovolon e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno MERCOLEDÌ 10 LUGLIO 2024** a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, presso la sede municipale, nei seguenti orari:

lunedì	09.00-13.30
martedì	08.30-12.30
mercoledì	-- 15.30-17.30
giovedì	08.30-12.30
venerdì	08.30-12.30
sabato	08.30-12.30

entro la data e l'ora di scadenza del presente avviso;

b) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale o e-mail, esclusivamente all'indirizzo rovolon.pd@cert.ip-veneto.net avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, debitamente datata e sottoscritta.

Piazza G.Marconi, 1 – 35030 Rovolon

Tel. 049 9910017 – fax 049 9910161 – mail info@comune.rovolon.pd.it - posta certificata rovolon.pd@cert.ip-veneto.net
c.f. 80009910284 – P.I. 01451510281

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa e corredata dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e debitamente sottoscritto, specificando i titoli di studio posseduti e i corsi di formazione seguiti, con l'indicazione dei servizi prestati presso nel medesimo ambito, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la documentazione non sia stata sottoscritta digitalmente).

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determinano l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rovolon, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, o qualora non vengano individuate le professionalità attese per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

7. Definizione elenco rilevatori, accettazione dell'incarico e risoluzione dello stesso

La graduatoria degli aspiranti rilevatori sarà resa nota mediante affissione all'Albo on-line nel sito del Comune di Rovolon. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale agli interessati. I rilevatori selezionati sono tenuti a partecipare alla formazione obbligatoria alla quale saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione determina la rinuncia all'incarico.

I rilevatori si impegneranno ad osservare quanto previsto dal Contratto di collaborazione che sarà stipulato ed, in particolare, a portare a termine la rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di interviste del campione loro affidato nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiscono causa di risoluzione espressa del contratto di collaborazione le seguenti ipotesi:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da rilevare o censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

8. Altro

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Dinello – Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di arrivo della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco, che avverrà entro il **20 luglio 2024**.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione degli aspiranti all'incarico, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200, n. 445.

Per informazioni o approfondimenti contattare il dott. Sebastiano Menegozzo, membro dell'Ufficio Comunale di Censimento (anagrafe@comune.rovolon.pd.it - 049 9910017).

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati raccolti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti definiti dal GDPR UE 2016/679 con gli articoli da 15 a 22, quali il diritto di opposizione e il diritto di rivolgersi all'autorità di controllo. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovolon. Il Referente del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Rovolon, 26/06/2024

La Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
dott.ssa Federica Dinello
(*documento firmato digitalmente*)