

Al Comune di Rovolon
Piazza G.Marconi 1
35030 Rovolon (PD)
PEC: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI CURRICULA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA DEL COMUNE DI ROVOLON

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, cod.fiscale _____ e residente a _____ in via _____ n. _____ cap _____, n. telefonico _____ E-mail _____; PEC _____;

avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI ROVOLON al fine di manifestare il proprio interesse

CHIEDE

di partecipare alla procedura finalizzata all'acquisizione di curricula per la nomina del nucleo di valutazione in composizione monocratica del comune di Rovolon per il triennio 2024-2026.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci e non veritiere, nonché di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

- di essere cittadino _____ (indicare lo stato di cittadinanza);
- di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnologiche di software e informatiche più diffuse;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di essere iscritto nell'Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione;
- di essere in possesso di una esperienza di _____ anni in almeno uno dei seguenti ambiti: management, pianificazione, controllo, organizzazione, gestione del personale, valutazione del personale, pubblica amministrazione, come dettagliatamente indicato da curriculum allegato;
- di non trovarsi in una delle seguenti condizioni: cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- di non aver ricoperto, negli ultimi tre anni, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici, o in organizzazioni sindacali ovvero di non aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- di non trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Rovolon;
 - non trovarsi, nei confronti del Comune di Rovolon, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Rovolon;
 - non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili di Servizio del Comune Rovolon, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore dei Conti;
 - non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Rovolon;
 - non essere componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

- che quanto indicato nell'allegato curriculum vitae corrisponde al vero;
- di avere preso visione del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e s.m.i.;
- di conoscere e accettare il contenuto del Codice di comportamento visionato mediante accesso al sito del Comune di Rovolon, impegnandosi, nei rapporti con l'Ente e nello svolgimento dell'incarico dallo stesso affidato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal citato Regolamento;
- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di essere consapevole che l'insorgenza, successiva alla nomina, di una delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità determinerà la revoca dell'incarico;
- di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- di essere informato/a che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente domanda:

Curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;

Copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità;

Ulteriore documentazione: eventuale relazione di accompagnamento al curriculum vitae

Data

Firma del dichiarante