



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI ROVOLON

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

VISTA la disciplina dei controlli interni contenuta nel D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance;

VISTO il D.Lgs. n. 74/2017;

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020: "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della performance", con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito O.I.V.), e in particolare l'art. 1, comma 2, secondo cui "2. L'iscrizione nell'Elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito "OIV"), istituiti ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 10 del 24/02/1999 con la quale è stato approvato il "Regolamento degli uffici e servizi" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/02/2017, esecutiva, con la quali viene prevista e disciplinata l'istituzione del "Nucleo di Valutazione" in forma monocratica composto da un unico componente esperto con incarico triennale, scelto "intuitu personae" dal Sindaco, sulla base di un curriculum che attesti il possesso dei requisiti richiesti;

VISTO il decreto sindacale n. 9/2022 di nomina dell'O.d.V. per il periodo 2022-2023;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 03/09/2018 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 13/09/2023 avente ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 18.10.2023 avente ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO PER L’AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2024-2026”, con la quale è stato formulato indirizzo per l’avvio della procedura di nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026, ai fini di ottemperare a quanto disposto dall’art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

VISTA la determinazione R.G. n. 267 del 25/10/2023 di avvio della procedura comparativa per il rinnovo dell’organismo di valutazione (O.d.V.) per il triennio 2024-2026;

AVVISA

che è indetta una procedura pubblica per reperire le candidature volte alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell’Organo di valutazione.

Articolo 1 – Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell’incarico

È indetta una procedura selettiva pubblica per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Rovolon costituito in forma monocratica. Le attività del Nucleo di Valutazione sono quelle previste dall’art. 14 del D.Lgs. 150/2009.

L’incarico avrà durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data del 01/01/2024, salvo revoca o cessazione anticipata.

Articolo 2 – Requisiti per la nomina

La nomina del Nucleo di Valutazione spetta al Sindaco tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto istanza all’Amministrazione e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) adeguata formazione universitaria in materie di discipline economiche e/o giuridiche;
- b) esperienza pluriennale posseduta in almeno uno dei seguenti ambiti: management, pianificazione, controllo, organizzazione, gestione del personale, valutazione del personale, pubblica amministrazione;
- c) assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell’incarico, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- d) assenza, negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici, o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni.

Articolo 3 – Compenso

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l’esecuzione dell’incarico di cui al presente avviso è pari a euro 750,00, onnicomprensivo delle ritenute di legge, dei contributi, dell’eventuale IVA e di ogni altro onere accessorio.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- eventuale relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NDV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 10/11/2023**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net indicando in oggetto "Manifestazione di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Rovolon". In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione rovolon.pd@cert.ip-veneto.net, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Articolo 5 – Procedura per la nomina

Le domande dei candidati saranno esaminate dall'Ufficio competente per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

La valutazione delle relative esperienze e conoscenze, da effettuarsi sulla base dei contenuti dei curricula e delle relazioni di accompagnamento, sarà effettuata dal Sindaco. La nomina del componente del Nucleo è di tipo fiduciaria a cura del Sindaco, tra i soggetti che, nei termini, hanno presentato la propria valida candidatura. La nomina del componente il nucleo di valutazione avviene con decreto sindacale, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rovolon - Piazza G.Marconi n. 1, tel. 049 9910017.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono:

Studio Cavaggioni Scarl - San Bonifacio (VR) - Tel. 045 6101835 - Mail: scarl@studiocavaggioni.it

- PEC: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti dagli interessati sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario allo svolgimento della selezione e svolgimento dell'incarico, escludendo il trattamento quando le

Piazza G.Marconi, 1 – 35030 Rovolon

Tel. 049 9910017 – fax 049 9910161 – mail info@comune.rovolon.pd.it - posta certificata rovolon.pd@cert.ip-veneto.net

c.f. 80009910284 – P.I. 01451510281

finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e di regolamento, e finalità di rilevante interesse pubblico.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo:

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per le pubbliche amministrazioni.

Natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati:

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per svolgere le funzioni istituzionali dell'Ente ovvero la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Esistenza di processi decisionali automatizzati:

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati:

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Federica Dinello, in qualità di responsabile dell'Area Segreteria, giusto decreto sindacale n. 6 del 11/01/2023.

Articolo 8 – Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line per la durata di 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'amministrazione all'indirizzo <https://www.comune.rovolon.pd.it> e al Portale delle Performance nel sito del Dipartimento della Funzione pubblica all'indirizzo <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura.



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Per tutto quanto non richiamato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento degli uffici e servizi dell'Ente.

Rovolon, 26/10/2023

Il Responsabile dell'Area Segreteria

Dinello dott.ssa Federica

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti del d.lgs. n.82/2005 (CAD)
e s.m.i. e norme collegate.*

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa