


<p style="text-align: center;">timbro per ricevuta da parte del Comune</p>	<p style="text-align: center;">SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</p> <p style="text-align: center;">RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITA'</p> <p style="text-align: center;">ALLOGGIO</p> <p style="text-align: center;">(art. 29 comma 3 lettera "a" D. Lgv. 27.07.1998, n. 286, art. 6 comma 1 lettera "c" ed art. 34 comma 4 DPR 31.08.1999, n. 394)</p>	 <p style="text-align: center;">COMUNE DI ROVOLON</p>
--	---	--

Richiesta certificato idoneità alloggio

Marca da
bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI ROVOLON

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - SUE
Piazza G. Marconi, 1
35030 Rovolon PD

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____), residente in _____ (____)
Via _____ n. _____, Tel./Cell. n. _____
Indirizzo mail/Pec _____
con abitazione in

- proprietà
 con contratto di locazione

ai fini della normativa in oggetto

CHIEDE : *(barrare la casella interessata)*

o il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio a destinazione d'uso residenziale sito a Rovolon (PD) in Via _____, n. _____, posto al piano Terra/Primo/Secondo e costituito n. _____ locali;

DICHIARA

Inoltre che l'unità abitativa di cui sopra è attualmente abitata anche dalle seguenti persone:

Allega alla presente:

- a) fotocopia documento di riconoscimento – carta d'identità in validità del soggetto richiedente;
- b) fotocopia del contratto di locazione debitamente registrato e in corso di validità, o atto di proprietà/compravendita relativo all'unità immobiliare oggetto di richiesta;
- c) planimetria catastale o planimetria dell'immobile conforme a quanto autorizzato **con riportate le superfici di ogni singolo locale;**
- d) n. 2 (due) marche da bollo da € 16,00 (una per la domanda e una per il certificato di idoneità alloggio);
- e) versamento dei diritti di segreteria per un importo di €. 30,00.= da effettuare su C/C postale n. 11238359 intestato a Comune di Rovolon Servizio di Tesoreria specificando nella causale: *Rilascio certificato di idoneità alloggio* o tramite bonifico bancario Tesoriere Comunale, Intesa San Paolo – Tesorerie IBAN IT67B 03069 12117 100000046026.

Rovolon , li _____.
(Luogo e data)

(Firma del richiedente)

CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO – NOTE ESPLICATIVE

Cos'è

E' una certificazione rilasciata dallo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune attestante che l'alloggio di cui si dispone rientra nei parametri minimi previsti dalla Legge Regionale per gli alloggi di edilizia residenziale.

Dove rivolgersi

Il certificato di idoneità dell'alloggio deve essere presentato dal cittadino straniero, regolarmente soggiornante in Italia, alla Questura di competenza per ottenere i necessari Nulla Osta relativamente a pratiche di ricongiungimento familiare e rilascio/rinnovo di permesso o carta di soggiorno.

La richiesta del certificato di idoneità dell'alloggio deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovolon (utilizzando l'apposito modulo) posto in

Piazza Marconi, 1 – 35030 Rovolon PD

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Lunedì e Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Oppure trasmessa a mezzo servizio postale o a mezzo Pec rovolon.pd@cert.ip-veneto.net indirizzata al Comune di Rovolon – Ufficio Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata.

Scadenza

Il certificato ha validità di sei mesi dalla data di rilascio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 41. La Questura richiede un certificato in originale per ogni Nulla Osta da rilasciare.

Tempi di risposta

Il certificato viene rilasciato entro 30 giorni dalla data di richiesta, ai sensi della L. 241/1990, art. 2.

Requisiti del richiedente

Essere titolare di un diritto reale (proprietà, usufrutto, ...), o di un contratto di affitto, o di un contratto di comodato d'uso gratuito.

Documenti da presentare

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in validità del soggetto richiedente. In caso di pratiche relative a figli di età inferiore ad anni 14 deve essere presentato il consenso del titolare dell'alloggio nel quale il minore dimorerà, usando l'apposito modello;
- fotocopia del contratto di locazione debitamente registrato e in corso di validità, o atto di proprietà/compravendita relativo all'unità immobiliare oggetto di richiesta;
- planimetria catastale con riportate le superfici di ogni singolo locale;
- N. 2 (due) marche da bollo da € 16,00 una da apporre alla richiesta di certificato idoneità alloggio ed una per il certificato di idoneità che verrà rilasciato.

Contribuzione a carico del cittadino

- Al momento della presentazione della richiesta devono essere versati i Diritti di Segreteria di €. 30,00 (Euro trenta/00) tramite bollettino su c/c postale C/C postale n. 11238359 intestato a Comune di Rovolon Servizio di Tesoreria specificando nella causale: *Rilascio certificato di idoneità alloggio* o tramite bonifico bancario Tesoriere Comunale, Intesa San Paolo – Tesorerie IBAN IT67B 03069 12117 100000046026.

Normativa di riferimento

D. Lgv. 286/98 e successive modificazioni;

Legge Regionale 10/96;

Circolare 7170 del Ministero dell'Interno.

Note

Per ogni abitante deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq. 14, per i primi 4 abitanti, ed a mq. 10, per ciascuno dei successivi.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Rovolon saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente.

Titolare del trattamento:

Comune di Rovolon, Piazza G.Marconi 1 – Rovolon (PD)

Tel. 049 9910017 – mail: info@comune.rovolon.pd.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

D.P.O.: Studio Cavaggioni Scarl - Via L.Pirandello n. 3/N - 37047 San Bonifacio (VR)

Telefono : 045 6101835 - E.mail: scarl@studiocavaggioni.it - Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Referente per il Responsabile: Avv.to Tarocco Anna

E.mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it

Pec: avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it