

<p style="text-align: center;">timbro per ricevuta da parte del Comune</p>	<p><b>SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b></p> <p><b>RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b></p> <p><i>(Art. 30 D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e s.m.i.)</i></p>	 <p>COMUNE DI ROVOLON</p>
--	---	--

Richiesta Certificato di destinazione urbanistica

Marca da  
bollo  
€ 16,00

**AL COMUNE DI ROVOLON**

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - SUE**  
 Piazza G. Marconi, 1  
 35030 Rovolon PD  
*Pec: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net*

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, E-mail/Pec \_\_\_\_\_  
 in qualità di (1) \_\_\_\_\_ incaricato da/ per conto di \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 DPR 445/2000

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e s.m.i. il rilascio del certificato di destinazione urbanistica dell'area censita al N.C.T. in Comune di Rovolon, Sezione Unica,

Foglio \_\_\_\_\_ Particelle nn. \_\_\_\_\_ Sup. catastale mq. \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particelle nn. \_\_\_\_\_ Sup. catastale mq. \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particelle nn. \_\_\_\_\_ Sup. catastale mq. \_\_\_\_\_

Quanto sopra viene richiesto per: *(barrare la casella interessata)*

- uso notarile;
- uso successione;
- storico relativo alla data \_\_\_\_\_;
- da rilasciare entro 8 giorni dalla data di presentazione della richiesta \_\_\_\_\_;
- esente da bollo ai sensi del punto n. \_\_\_\_\_ di cui alla Tabella Allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642;

Altresì si chiede che il certificato di destinazione urbanistica sia rilasciato: *(barrare la casella interessata)*

- in formato cartaceo con ritiro c/o l'ufficio tecnico comunale;
- in formato digitale con trasmissione a mezzo Pec al soggetto richiedente.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
*(Data e luogo)*

(firma del richiedente)

(1) Proprietario, comproprietario, usufruttuario, nudo proprietario, acquirente, tecnico incaricato, ecc..

## **ALLEGATI** (contrassegnare con una x)

- Estratto di mappa catastale** (Catasto terreni) in originale, aggiornato alla data di presentazione della richiesta, rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Padova in scala 1:2.000, con perimetrazione dell'area suindicata evidenziata con apposita colorazione (ed eventuale dimostrazione del tipo di frazionamento e/o modello "3 S.p.c.");
- Attestazione avvenuto versamento** di € \_\_\_\_\_ (come determinati da D.G.C. n. 50 in data 12.05.2017) da effettuarsi su conto corrente postale n. 11238359 intestato a Comune di Rovolon - Servizio Tesoreria con causale obbligatoria "Diritti di segreteria per C.D.U." o tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale, Intesa San Paolo - IBAN: IT67B 03069 12117 100000046026;
- a) € 52,00 (per certificati da rilasciare entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta);  
b) € 104,00 (per certificati da rilasciare entro 8 giorni dalla data di presentazione della richiesta);  
c) € 104,00 (per certificati di destinazione urbanistica di natura "storico");
- N. 2 marche da bollo da € 16,00** (di cui 1 da applicare a cura del soggetto richiedente sulla presente richiesta di C.D.U. e 1 da applicarsi sul certificato di destinazione urbanistica che verrà rilasciato dallo Sportello Unico per l'Edilizia, con esclusione dei C.D.U. rilasciati per uso successione esentati dall'imposta di bollo. In caso di richiesta di certificazione a mezzo PEC e successivo rilascio a mezzo PEC dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di annullamento e conservazione delle marche da bollo a cura del soggetto richiedente;
- Delega** scritta nel caso in cui il C.D.U. venga ritirato da persona diversa da quella indicata sulla richiesta con allegata copia del documento di identità in validità del soggetto richiedente.

## **NOTE ESPLICATIVE**

- (1) indicare il titolo legittimante (proprietario, comproprietario, amministratore di condominio, legale rappresentante, ecc.);  
(2) Art. 30 D.P.R. 380/2001 COMMA 3° : .... *Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei conviventi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.*"

## **AVVERTENZA**

- 1) Non è necessario allegare il certificato di destinazione urbanistica, agli atti tra vivi, sia pubblici che privati, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni ".... *quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.*";
- 2) Nel caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali ricadenti in fogli catastali non adiacenti, dovranno essere presentate più istanze;
- 3) Il certificato verrà rilasciato in carta legale, obbligatoriamente in base al presente modello, dovrà quindi essere corrisposta una marca da bollo da € 16,00.= ogni quattro facciate scritte, con esclusione dei C.D.U. rilasciati per uso successione esentati dall'imposta di bollo;
- 4) La presente richiesta d'accesso va presentata all'UFFICIO PROTOCOLLO  
Piazza G. Marconi, 1 – 35030 Rovolon PD  
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30  
Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30  
Oppure : trasmessa a mezzo servizio postale o tramite invio PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:  
[rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)
- 5) Eventuali informazioni possono essere richieste al Sportello Unico per l'Edilizia nei giorni di:  
Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,30  
Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00  
al seguente numero telefonico Tel 049 9910017 Int. 6-3 o a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica :  
[tecnico.trevisan@comune.rovolon.pd.it](mailto:tecnico.trevisan@comune.rovolon.pd.it)

## **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Rovolon saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente.

### **Titolare del trattamento:**

Comune di Rovolon, Piazza G.Marconi 1 – Rovolon (PD)  
Tel. 049 9910017 – mail: [info@comune.rovolon.pd.it](mailto:info@comune.rovolon.pd.it)

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

D.P.O.: Studio Cavaggioni Scarl - Via L.Pirandello n. 3/N - 37047 San Bonifacio (VR)  
Telefono : 045 6101835 - E.mail: [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it) - Pec: [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)  
Referente per il Responsabile: Avv.to Tarocco Anna  
E.mail: [anna.tarocco@studiocavaggioni.it](mailto:anna.tarocco@studiocavaggioni.it)  
Pec: [avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it](mailto:avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it)