

**RICHIESTA SVINCOLO POLIZZA
FIDEJUSSORIA**

PRATICA N. _____ DEL _____



COMUNE DI ROVOLON

timbro per ricevuta
da parte del Comune

Modulo richiesta svincolo polizza fidejussoria

AL COMUNE DI ROVOLON

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

**Piazza G. Marconi, 1
35030 Rovolon PD**

Pec: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/ La sottoscritto/a _____		
	codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
	nato/a a _____	Prov. _____	il _____ / _____ / _____
	residente in Comune di _____	Prov. _____	C.A.P. _____
	indirizzo _____	n° _____	tel. _____ / _____
	@mail _____		fax _____ / _____
EVENTUALE DOMICILIO	eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____		
	Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____
	Indirizzo _____	n° _____	tel. _____ / _____
	@mail _____		fax _____ / _____

DICHIARA

- in applicazione dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 445;
- consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445;

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	<input type="checkbox"/> In proprio <i>(oppure)</i>		
	<input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica i:		
	<input type="checkbox"/> In qualità di amministratore di ii:		
	Cognome/nome _____	o	Ragione sociale _____
	codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
nato/a a _____	Prov. _____	il _____ / _____ / _____	
residente/sede in _____	via _____	n° _____	

e in qualità di primo intestatario:

della D.I.A./S.C.I.A. ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.P.R. n° 380/01e s.m.i. presentata in data ___/___/___ Prot. n° ___/___/___;

del Permesso di costruire n° _____ rilasciato dal Comune di Rovolon in data ___/___/___ Prot. n° ___/___/___;

per l'esecuzione delle seguenti opere:

PREMESSO

ESTREMI DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA	<p>Che il</p> <p><input type="checkbox"/> contributo di costruzione, di cui all'art. 16 e seguenti D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e s.m.i.;</p> <p><input type="checkbox"/> ripristino di eventuali danni o manomissione a opere pubbliche causate dai lavori;</p> <p>di cui al permesso di costruire/D.I.A./S.C.I.A. in premessa citato, è stato garantito con polizza fidejussoria stipulata dall' Istituto: _____,</p> <p>con sede in _____ Provincia di _____, polizza n° _____ del ___/___/___,</p> <p>per l'importo complessivo di €. _____ (già ridotta di €. _____).</p>
SITUAZIONE SUL PAGAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE	<p>1) Avendo corrisposto la _____ rata/saldo degli oneri attestato con quietanza della Tesoreria Comunale n° _____ del ___/___/___;</p> <p>2) Avendo completato i lavori in argomento e presentata la richiesta di certificato di agibilità/certificato di collaudo in data _____ Prot. n. _____ e provveduto al perfetto ripristino alle eventuali manomissioni alle opere pubbliche.</p>

SI RICHIEDE

OGGETTO DELLA RICHIESTA	<p><input type="checkbox"/> La riduzione della garanzia fidejussoria in oggetto fino alla concorrenza della residua somma di €. _____ (diconsi Euro _____);</p> <p><input type="checkbox"/> Lo svincolo totale della garanzia fidejussoria in oggetto;</p>
DOCUMENTO DI IDENTITA'	ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia di un documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore ;
DIRITTI DI TERZI	si solleva l'amministrazione comunale, da ogni responsabilità riguardante i diritti di terzi, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente;
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Rovolon a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.l. n. 196/2003).

Rovolon, li _____

_____ (firma del richiedente)

Allega:

- fotocopia del documento di identità in validità;
- copia della polizza fidejussoria.

La presente richiesta va presentata all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Rovolon

Piazza G. Marconi, 1 – 35030 Rovolon PD

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Oppure: trasmessa a mezzo servizio postale o tramite invio PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

rovolon.pd@cert.ip-veneto.net

Eventuali informazioni possono essere richieste al Sportello Unico per l'Edilizia nei giorni di:

Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,30

Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

al seguente numero telefonico Tel 049 9910017 Int. 6-3 o a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

tecnico.trevisan@comune.rovolon.pd.it

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Rovolon saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente.

Titolare del trattamento:

Comune di Rovolon, Piazza G.Marconi 1 – Rovolon (PD)

Tel. 049 9910017 – mail: info@comune.rovolon.pd.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

D.P.O.: Studio Cavaggioni Scarl - Via L.Pirandello n. 3/N - 37047 San Bonifacio (VR)

Telefono: 045 6101835 - E.mail: scarl@studiocavaggioni.it - Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Referente per il Responsabile: Avv.to Tarocco Anna

E.mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it

Pec: avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it