

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00

CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E  
CANONE MERCATALE

**ISTANZA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI PUBBLICI**

(Art. 46 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale vigente)

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... il ...../...../...../, residente  
in ..... via ..... n. .... c.a.p. .... tel. ....  
C.F. ...., in qualità di .....(diretto ininteressato o delegato,  
condomino, amministratore)

*(oppure, se società o altro ente)*

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... il ...../...../...../, quale legale  
rappresentante della Società (o Ente) ..... con sede in .....  
via ..... n. .... c.a.p. .... tel. .... C.F. ....

**CHIEDE**

la concessione per l'occupazione

permanente

provvisoria

del **[1]** .....

per una durata di **[2]**....., salvo rinnovo, per l'uso **[3]** .....

..... ovvero per lo svolgimento dell'attività di **[4]**.....

..... mediante la realizzazione delle seguenti opere o impianto **[5]**.....

.....

.....

Allega:

- 1) Planimetria
- 2) Elaborati tecnici
- 3) .....
- 4) .....

Rovolon, .....

Il/La richiedente

.....

---

[1] Indicare la specifica individuazione del bene o del suolo o sottosuolo o soprassuolo pubblico oggetto della concessione, con esatta indicazione della superficie, espressa in metri quadri o lineari.

[2] Indicare la durata dell'occupazione.

[3] Indicare l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico.

[4] Indicare l'attività che si intende svolgere sullo spazio o area oggetto dell'occupazione.

[5] Descrivere con esattezza le opere o l'impianto eventualmente da realizzare

---

## **REGOLAMENTO COMUNALE CANONE UNICO PATRIMONIALE – stralcio -**

### **Articolo 46 - Disciplina rilascio autorizzazioni - concessioni**

1. *Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sia che comportino o che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione o autorizzazione da parte del Comune. Non devono essere precedute da una concessione o autorizzazione del Comune le occupazioni di suolo, soprassuolo, e sottosuolo di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche, fatto salvo il nulla-osta quando previsto dalle norme di Legge.*

2. *Sono parimenti soggette a concessione o autorizzazione comunale le occupazioni di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.*

3. *Le convenzioni che attribuiscono al Comune l'amministrazione di beni appartenenti al demanio di altri enti, determinano la competenza al rilascio delle concessioni e autorizzazioni relative. Qualora non la definiscano espressamente, la competenza si intende dell'ente che ha l'amministrazione del bene.*

4. *Si applicano le disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili, anche quando il Comune debba formulare un parere (eventualmente nulla-osta) per occupazioni relative a strade e beni di altre amministrazioni.*

5. *In caso di necessità ed urgenza per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose, si può procedere ad occupazione di suolo pubblico dandone immediata comunicazione al Comune. La domanda di concessione/autorizzazione, deve essere comunque presentata entro il primo giorno lavorativo successivo. Alla domanda è allegato l'eventuale verbale della autorità pubblica che è stata fatta intervenire per la situazione di pericolo determinatasi. Qualora la concessione non sia rilasciata, ovvero non venga riconosciuta la necessità ed urgenza della occupazione, quest'ultima si riterrà abusiva.*

6. *Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda al Comune. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se previsto dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:*

a) *i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec;*

b) *l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta. L'eventuale indicazione del luogo esatto della collocazione individuato e definito sulla cartografia comunale.*

c) *l'entità espressa in metri quadrati o (metri lineari) e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;*

d) *l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;*

e) *la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;*

f) *l'eventuale intenzione di utilizzare una parte di essa per svolgervi una attività di vendita diretta di prodotti da parte di un imprenditore commerciale, con indicazione precisa dell'area su cui si svolgerà tale attività;*

g) *l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per la occupazione.*

7. *La domanda deve essere corredata dei documenti relativi al particolare tipo di occupazione. Nei casi previsti dalla legge sono ammesse le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

8. *Al fine di semplificare la sua formulazione il Comune predispone e distribuisce dei modelli esemplificativi secondo i tipi di occupazione, installazione o esposizione, con l'indicazione dei contenuti e dei documenti richiesti.*

9. *Il provvedimento di concessione o autorizzazione deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:*

a) *la misura della superficie espressa in metri quadrati o in metri lineari dell'occupazione;*

b) *la misura ed indicazione dell'area, eventualmente parziale, su cui viene esercitata una attività di vendita di prodotti da parte di un imprenditore commerciale;*

c) *la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;*

d) *gli obblighi del titolare della concessione/autorizzazione;*

e) *l'importo dovuto quale prima rata, o rata unica del canone di cui ai successivi articoli di questo regolamento.*