



COMUNE DI ROVOLON

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Magagnin Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alessi dr.ssa Daniela

Copia della presente deliberazione è inserita nell'Albo Pretorio on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Rovolon li 09-09-2016

IL MESSO COMUNALE

N. 469 Reg. Pubbl.
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è inserita nell'Albo Pretorio on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi. E' comunicata in data odierna ai capigruppo consiliari.

Rovolon li 09-09-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alessi dr.ssa Daniela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge in data .

Rovolon li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alessi dr.ssa Daniela

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. **57**
del **03-08-2016**

Prot. n. _____ del _____

OGGETTO:

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLA SALA RIUNIONI

L'anno **duemilasedici** il giorno **tre** del mese di **agosto** alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Sinigaglia Maria Elena	Sindaco	A
Magagnin Ermanno	Vicesindaco	P
Cristofanon Davide	Assessore	P
Baldan Elisa	Assessore	P
Brusamolin Giustino	Assessore	P

Partecipa alla seduta **Alessi dr.ssa Daniela** Segretario Comunale.

Magagnin Ermanno, nella sua qualità di **Vicesindaco** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: CRITERI PER L'USO DELLA SALA RIUNIONI

PREMESSO che nell'atrio della Sede Municipale è disponibile una sala da poter utilizzare per riunioni/incontri per un numero massimo di circa 15/20 persone, il cui utilizzo non è attualmente regolamentato;

VISTA la richiesta avanzata dal Sig. Pittoni Alberto Maria, Capogruppo della Lista Rovolon Riparte da Te-Lega Nord di poter disporre di una sala comunale almeno un giorno alla settimana per riunioni del gruppo e incontri con Cittadini;

DATO ATTO che , a norma dello Statuto vigente, ai gruppi consiliari può essere concesso per riunirsi l'uso di un locale comunale messo a disposizione, per tale scopo, dal sindaco;

RITENUTA la richiesta meritevole di accoglimento e di dover dettare i criteri per l' utilizzo della sala riunioni in oggetto

SI PROPONE

Di dettare i seguenti criteri per l'uso della sala riunioni posta al piano terra, all'interno dell'atrio della Sede Municipale, come segue:

- ✓ La sala viene concessa in uso gratuito.
- ✓ L'utilizzo della sala è riservato in via prioritaria alle manifestazioni di carattere istituzionale, organizzate o promosse dall'Amministrazione comunale, per riunioni della giunta e/o delle commissioni comunali, corsi organizzati dall'ufficio cultura o dalla biblioteca;
- ✓ La sala può essere utilizzata per l'effettuazione di riunioni da parte di associazioni iscritte all'albo comunale, associazioni o gruppi locali senza scopo di lucro, su autorizzazione del Responsabile dell'Area Segreteria, incaricato della gestione della stessa.
- ✓ La sala non può essere utilizzata per iniziative che perseguono finalità di natura lucrativa o commerciale.
- ✓ In caso di più richieste della sala nello stesso periodo, la priorità viene data in base all'ordine di presentazione della domanda al protocollo comunale. La richiesta può essere presentata anche a mezzo posta elettronica e posta elettronica certificata.
- ✓ E' cura del richiedente ritirare e restituire le chiavi della Sala presso l'ufficio segreteria. Le chiavi stesse devono essere restituite non oltre il primo giorno feriale successivo alla data di utilizzo.
- ✓ La sala deve essere restituita in ordine e nello stato in cui è stata trovata.
- ✓ Nel caso siano rinvenuti danni o guasti, anche se provocati da terzi, l'utilizzatore ne dovrà dare tempestivamente notizia all'ufficio segreteria.

CONCESSIONE AI GRUPPI CONSIGLIARI

La sala può essere concessa a ciascun gruppo consiliare richiedente, rappresentato nel consiglio comunale, nei giorni di martedì o venerdì dalle ore 14,00 alle ore 24,00:

- ogni capogruppo di lista deve formulare idonea richiesta al protocollo comunale indicando il giorno di preferenza per l'utilizzo della stessa;
- in caso venga richiesto lo stesso giorno settimanale dai due gruppi, verranno convocati i rispettivi capigruppo per decidere quale giorno destinare ad ogni gruppo. Nel caso non si giungesse ad un accordo, si procederà a sorteggio;
- ad ogni gruppo viene garantito l'uso della sala nel giorno settimanale destinato per l'intera durata del mandato, fatte salve eventuali richieste di variazione da parte del gruppo interessato che saranno valutate e autorizzate in base alla libera disponibilità della sala stessa;
- ogni Capogruppo è responsabile dell'uso della sala, che deve essere lasciata in ordine e libera da documenti o atti della propria lista;
- all'interno della sala viene messo a disposizione una armadietto con cassetti muniti di chiave, ove ogni gruppo può riporre i propri documenti/atti;
- l'incaricato dell'ufficio segreteria potrà riporre all'interno dell'armadietto documenti cartacei destinati al gruppo o ai consiglieri della lista di riferimento.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non concedere l'utilizzo della sala per valutazioni di opportunità, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, di tutela della salute e dell'igiene e, in ogni modo, se il richiedente intenda svolgere attività non conformi al decoro o a contenuto offensivo e/o discriminatorio ed aventi comunque rilevanza penale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione ad oggetto: CRITERI PER L'USO DELLA SALA RIUNIONI;
VALUTATE le motivazioni indicate;
RITENUTO di approvare la proposta di cui sopra;
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
VISTI i pareri resi sulla proposta medesima ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;

di dare comunicazione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;

di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali.