



COMUNE DI ROVOLON

Provincia di Padova

Allegato n. 1

Disciplinare per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale del Comune di Rovolon in modalità telematica.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Rovolon.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente disciplinare sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con le seguenti modalità alternative:

- a) modalità mista: uno o più componenti che partecipano ai lavori dell’organo collegiale anche a distanza in collegamento telematico da luoghi diversi, anche differenti tra loro, rispetto alla sede dell’incontro fissato nella convocazione;
- b) modalità digitale: lo svolgimento della seduta dell’organo collegiale e la manifestazione del voto avvengono esclusivamente attraverso l’uso di sistemi di comunicazione telematica.

2. Per “modalità telematica” si intende l’utilizzo di strumenti e di soluzioni per il collegamento a distanza tra i membri dell’organo collegiale mediante sistemi e tecnologie di comunicazione elettronica, al fine di facilitare l’attività amministrativa degli organi e di favorire l’economicità e l’efficienza dell’azione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale, nelle ipotesi di cui all’art. 2 comma 1 lett. a), presuppone la disponibilità di tecnologie dell’informazione e della comunicazione idonee a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione tra tutti i membri, che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la condivisione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la condivisione dei documenti illustrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi di comunicazione elettronica per la condivisione di informazioni e dati.

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale è effettuata dal Sindaco o da chi lo sostituisce
2. La partecipazione alla seduta in modalità telematica deve avvenire secondo le modalità previste nel presente disciplinare.
3. Per lo svolgimento delle sedute il Sindaco o chi lo sostituisce si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale, che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e la segretezza della seduta e delle informazioni.
4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese e nominativamente.
6. È consentito collegarsi alla seduta in modalità telematica da qualsiasi luogo, che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
7. Il Sindaco, gli Assessori e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta collegati in modalità telematica da una sede diversa rispetto al Palazzo comunale.
8. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.
9. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in modalità telematica. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
10. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in modalità telematica sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Disciplinare è approvato con delibera di Giunta comunale.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore contestualmente alla sua approvazione.