

FABIO FORESTAN

DATI PERSONALI

Indirizzo: Via Loredan 14/c, 35030 Bastia di Rovolon (PD)

Cellulare: 333 4588973

Email: forestanfabio@hotmail.com

Luogo e data di nascita: Padova (PD) - 31 maggio 1982

Nazionalità: italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- da febbraio 2011 ad oggi* **PRIX QUALITY S.p.A.** Grande distribuzione organizzata.
Responsabile amministrazione-finanza
Responsabile del coordinamento dell'ufficio amministrazione-finanza composto da 10 risorse.
Responsabile di tutti gli adempimenti civilistici e fiscali, della gestione cespiti e ammortamenti.
Responsabile pianificazione finanziaria di breve/medio/lungo periodo, coordinamento del processo di tesoreria, analisi e autorizzazione di tutti i pagamenti, gestione rapporti bancari.
Controllo di gestione: predisposizione reportistica periodica interna, budget, forecast, analisi degli scostamenti, piani di investimento, sistema di rilevazione costi di esercizio.
Redazione bilancio di esercizio con relative scritture di assestamento e calcolo imposte .
Gestione rapporti con società di revisione, collegio sindacale, consulenti e professionisti esterni.
Responsabile di funzione per la scelta dei fornitori, conseguente trattativa e stipula di importanti contratti relativi alla fornitura di servizi.
Supporto al vertice aziendale nella definizione del sistema di governo economico, patrimoniale, finanziario e fiscale.
Collaborazione con il vertice aziendale nella definizione della strategia commerciale e di marketing.
Partecipazione a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione.
- da febbraio 2007 a gennaio 2011* **KPMG S.p.A.** Revisione e organizzazione contabile.
Audit
Senior in charge in team di lavoro di medie dimensioni per attività di revisione contabile su bilanci separati e consolidati (con applicazione di principi contabili italiani e IFRS) per società operanti nei settori tessile, chimico, automotive, editoria.
Consulenza
Mappatura processi aziendali per primario gruppo italiano del settore assicurativo, verifica di processi aziendali per gruppo dell'automotive.
- da febbraio 2006 a luglio 2006* **STUDIO CASALINI-ZAMBON - Vicenza**, Studio commercialista.
Stage universitario
Studio e consulenza a clienti in merito alla fiscalità del trust e alla fiscalità degli immobili.
- da gennaio 2004 a settembre* **STUDIO TURCHETTI-ZANGUIO & Associati - Vicenza**, Studio commercialista.
Stage universitario e assunzione
Tenuta della contabilità, redazione dichiarazioni fiscali, contrattualistica.
- ## ISTRUZIONE
- Dicembre 2006* **Università degli Studi di Padova - Laurea Specialistica in Economia e Diritto**
Votazione:110/110
- Luglio 2001* **Istituto tecnico commerciale "L. Einaudi" - Padova - Maturità tecnica**
Votazione:100/100

LINGUE STRANIERE e COMPETENZE INFORMATICHE

Inglese: discreta conoscenza (scritto e orale).

Francese: conoscenza elementare (scritto e orale).

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Power Point.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Forte leadership, predisposizione e capacità ad assumere responsabilità, capacità di pianificazione, orientamento agli obiettivi. Competenze tecniche di ottimo livello nella conoscenza dei principi contabili, nella fiscalità aziendale, nella tenuta della contabilità, nell'analisi di bilancio, nella pianificazione finanziaria. Buone competenze nella revisione contabile e nel controllo di gestione. Ottime capacità di trattativa con fornitori e istituti di credito.

Capacità di lavorare in gruppo, anche in situazione di stress, organizzando autonomamente il mio lavoro e quello dei collaboratori, rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.

OBIETTIVI

Applicare le competenze tecniche e relazionali in un ambiente operativo stimolante che renda possibile la crescita professionale.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003.