

**AL COMUNE DI ROVOLON**  
**Servizi Finanziari**

**Oggetto: ISTANZA DI RATEAZIONE di somme dovute per**

**avvisi di accertamento tributo** ..... (specificare ICI, IMU, ecc.)

**entrate patrimoniali** ..... (specificare COSAP, ecc.)

**Anno / i** .....

Il/La sottoscritto/a .....nato/a ..... ,  
(Prov.....), il ..... , codice fiscale/P.iva.....  
residente in..... (Prov.....), indirizzo .....  
.....c.a.p..... telefono....., fax.....  
e-mail.....

in proprio

in qualità di rappresentante legale/titolare della società/ditta

.....  
codice fiscale/P.iva..... con sede  
legale in .....(Prov.....),  
indirizzo.....c.a.p....., telefono ..... ,  
fax ..... , e-mail .....

poiché si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà, dovuta ai seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

chiede la dilazione

in n. .... rate (1), della/e seguente/i entrata o avviso/i di accertamento:

n. .... con scadenza.....

n. .... con scadenza.....

n. .... con scadenza.....

n. .... con scadenza.....

per un importo totale di euro .....

Ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio presso

.....,

Via/Piazza ..... Città .....,  
c.a.p. ...., telefono ....., fax ....., e-mail  
..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni  
successive.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Rovolon al trattamento dei propri dati contenuti nell'istanza e nei relativi allegati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali alla trattazione della presente istanza, in quanto, in mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta di dilazione.

Luogo e data

Firma

**Regolamento generale delle Entrate (stralcio)**

**Art. 15 bis- Rateazione**

**1. Il contribuente a cui è stato notificato uno o più avvisi di accertamento o il soggetto tenuto al pagamento di un'entrata patrimoniale può richiedere con apposita istanza un pagamento rateale, con i seguenti limiti di importo totale :**

<i>fino a € 500</i>	<i>unica rata</i>
<i>da € 501 a € 1000</i>	<i>2 rate, entro l'anno finanziario</i>
<i>da € 1001 a € 10.000</i>	<i>4 rate, entro l'anno finanziario</i>
<i>da € 10.001 a € 50.000</i>	<i>12 rate, entro 2 anni</i>

**2. Competente all'esame dell'istanza è il funzionario responsabile dell'entrata e, se non ricorrono gravi ragioni da motivare, l'istanza è accolta e sulle somme dovute si applicherà un interesse moratorio ragguagliato al vigente tasso legale. Per importi oltre € 10.001 il richiedente la rateazione dovrà fornire al comune idonea garanzia fidejussoria ipotecaria, bancaria o equipollente.**

**3. Il soggetto che ha ottenuto la rateazione deve versare la prima rata entro 60 giorni dalla data di notifica dell'avviso di accertamento o dalla data in cui era tenuto ad effettuare il versamento dell'entrata patrimoniale.**

**4. Entro 10 giorni dal versamento della prima rata il beneficiario della rateazione dovrà consegnare all'ufficio competente la relativa quietanza e la documentazione riferita alla garanzia di cui al comma 2.**

**5. In caso di mancato pagamento entro le scadenze stabilite, anche di una sola rata, ovvero di mancata presentazione della garanzia di cui al comma 2, il soggetto che ha richiesto la rateazione dovrà versare l'intero debito residuo entro 30 gg. dall'inadempimento.**